

Die Experten für Verwalten,  
Vermieten und Bauen



Wir suchen zum baldmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n

# Superwo/man für (Finanz-)Buchhaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit, unbefristet

## Ihr Aufgabenbereich:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Erstellung von Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

## Das bieten Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- zuverlässiges, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- gute EDV Kenntnisse (MS-Office vor allem Excel und Word)
- Teamfähigkeit
- gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift

## Das bieten wir:

- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- angenehmes Arbeiten in einem kollegialen Team
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung und Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- sicherer Arbeitsplatz
- flexible Arbeitsplatzeinteilung (Homeoffice)

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen,  
gerne per E-Mail an [info@kreisbau-fds.de](mailto:info@kreisbau-fds.de) oder per Post an

**Kreisbaugenossenschaft Freudenstadt mbH**

Alfredstraße 30, 72250 Freudenstadt.

Die Nr. 1  
im Landkreis

Fragen beantwortet Geschäftsführer  
Matthias Broß (Tel. 07441 8996-0)